

Mosonmagyaróvári Víztársulat

alapszabálya

A Mosonmagyaróvári Víztársulat küldöttgyűlése a 2013. május 23. napján megtartott ülésén hatálytalanította a 2012. május 22. napján elfogadott alapszabály rendelkezéseit és az alábbi szövegezésű alapszabályt fogadta el.

1. A társulat elnevezése és székhelye

- 1.1. A társulat elnevezése: Mosonmagyaróvári Vízitársulat
- 1.2. A társulat székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Barátság utca 8.
- 1.3. A társulat megalakulásának időpontja: 1961. december 19.
- 1.4. A társulat szervezeti formája: Vízitársulat

2. A társulat célja

2.1. A Mosonmagyaróvári Vízitársulat (Továbbiakban: társulat) alapvető célja, hogy tagjai érdekében működési területén a 2009. évi CXLIV. törvényben és a jelen alapszabályban meghatározott közfeladatait ellássa.

3. A társulat működési területe

3.1. A társulat működési területe: Abda, Ásványráró, Bezenye, Börcs, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunaszeg, Dunaszentpál, Dunasziget, Feketeerdő, Győr északi része, Győrladamér, Győrújfalú, Győrzámoly, Halászi, Hegyeshalom, Hédervár, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbajcs, Kisbodak, Kunsziget, Levél, Lébény, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonudvar, Mosonszentmiklós, Mosonszolnok, Nagybajcs, Öttevény, Püski, Rajka, Újrónafő, Vámoszabadi, Várbalog, Vének települések kül - és belterületét magába foglaló földrajzi egység

3.2. A működési terület nagysága: **115 753** ha

3.3. A működési terület természetbeli határai: Északon: Nagy – Duna folyó
 Délen: Hansági fő csatorna - Rábca
 Nyugaton: Országhatár
 Keleten: Rábca – Mosoni – Duna bal part

3.4. A társulat működési területét ezen alapszabály mellékletét képező helyszínrajz tünteti fel. (1. sz. melléklet)

3.5. A küldöttek száma: **39** fő

3.6. A működési területet településenként azok közigazgatási területével az alábbi területi egységek alkotják.

Területi egység	Terület ha	Települések	Küldöttek száma
1. sz. térség		Bezenye	

14 678

Lajta folyó- Rétárok térsége

		Hegyeshalom	
		Levél	
		Mosonmagyaróvár	6 fő
2. sz. térség Felső - Szigetköz, Mosoni-Duna	20 993	Rajka	
		Feketeerdő	
		Dunakiliti	
		Dunasziget	
		Kisbodak	
		Püski	9 fő
		Dunaremete	
		Darnózseli	
		Halászi	
		Hédervár	
		Máriakálnok	
Lipót			
3. sz. térség Alsó- Szigetköz, Mosoni-Duna	16 420	Ásványráró	
		Dunaszentpál	
		Dunaszeg	
		Győrladamér	
		Győrzámoly	
		Győrújfalú	
		Nagybajcs	7 fő
		Kisbajcs	
		Vámosszabadi	
		Vének	
Győr város északi része			
4. sz. térség Hansági főcsatorna balpart, Hanság- Rábca	14 679	Jánossomorja	
		Mosonszolnok	
		Újrónafő	6 fő
		Mosonudvar	
		Várbalog	
5. sz. térség Hanság - Rábca mellék	20 259	Kimle	
		Mecsér	
		Öttevény	
		Kunsziget	
		Abda	
		Károlyháza	8 fő
		Lébény	
		Mosonszentmiklós	
Börcs			
6. sz. térség Térségbe nem sorolható gazdálkodó szervezetek	13 356	Kisalföldi Erdőgazdaság	
	13 434	Lajta-Hanság Zrt.	
	1 934	Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság	
	28724		3 fő

4. A társulat feladatai és tevékenységi köre

4.1. A társulat közfeladatként a működési területén a társulati műveken területi vízrendezési, vízkárelhárítási és mezőgazdasági vízhasznosítási feladatokat lát el, közcélú vízellátási műveket hoz létre, karbantartási és üzemeltetési feladatokat lát el. Működési területén környezetvédelmi,

természetvédelmi, táblán, illetve üzemen belüli meliorációs és mezőgazdasági vízszolgáltatási feladatokat végezhet.

4.2. A társulat a törvényben és jelen alapszabályban meghatározott közfeladatait elősegítő vállalkozási tevékenységet is folytathat.

4.3. A társulat csak olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

4.4. A társulat fő tevékenysége: Vízi létesítmény építése

A társulat egyéb tevékenységi körei: Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Építőipari gép kölcsönzése
Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Zöldterület-kezelés

5. A tagsági viszony

5.1. A társulat tagja a működési területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant a tulajdonos által feljogosított használó természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb szervezet.

5.2. A települési önkormányzatok a település teljes belterületével tagjai a társulatnak.

5.3. A tag társulati tagsága megszűnik, ha

- a) a természetes személy meghal,
- b) gazdasági társaság vagy egyéb szervezet jogutód nélkül megszűnik,
- c) tagsági viszonya alapjául szolgáló ingatlantulajdon vagy használat megszűnik,
- d) a társulat jogutód nélkül megszűnik.

5.4. A társulat jogutódlással történő megszűnése esetén a tag a jogutód társulat tagjává válik.

6. A tagok jogai és kötelességei

6.1. A társulat tagjának joga, hogy

6.1.1 az alapszabályban meghatározott módon küldöttet válasszon;

6.1.2. a közgyűlésen személyesen, egyébként küldöttje útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában, a határozatok meghozatalában;

6.1.3. a társulatban személyesen - ha kizáró ok, illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn - jelen alapszabályban meghatározottak szerint tisztséget viseljen;

6.1.4. a tisztségviselőktől, küldöttjétől a társulatot vagy a saját érdekelttségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást kérjen;

6.1.5. a társulat szervei által a tagsági jogviszonyával kapcsolatban hozott és jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozat felülvizsgálatát a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül kérje a bíróságtól;

6.1.6. közgyűlés, rendkívüli küldöttgyűlés összehívását indítványozza;

6.1.7. a társulat működésével kapcsolatos észrevételeit a közgyűlésnek, a küldöttgyűlésnek vagy az intéző bizottságnak, vagy a felügyelő bizottságnak jelezni, és annak elintézéséről tájékoztatást kérni;

6.1.8. a közgyűlés és a küldöttgyűlések jegyzőkönyvébe betekinteni, a jegyzőkönyvről, vagy annak részleteiről térítés ellenében másolatot kérni.

6.2. A tagok kötelességei

A társulat tagjának kötelezettsége, hogy

6.2.1. személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe

választották és azt elvállalta;

6.2.2. megtartsa a alapszabály előírásait, valamint a közgyűlés és a küldöttgyűlés reá nézve kötelező határozatait,

6.2.3. az önkéntesen vállalt támogatásokat a vállalás visszaigazolása szerinti határidőre megfizesse.

6.2.4. Amennyiben a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló ingatlan tulajdoni vagy használati jogosultsága megszűnik vagy megváltozik, azt köteles a társulat intézőbizottságának 15 napon belül írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnését vagy megváltozását igazoló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint - ha abból nem állapítható meg - a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag cégnevét és székhelyét, cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát) természetes személy esetében nevét, lakhelyét és anyja nevét, születési dátumát, születési dátumát valamint területének nagyságát és a terület helyrajzi számát.

7. A tagnyilvántartás – tagi adatok kezelése

7.1. A társulat tagjainak nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét), a természetes személy tag születési évét, anyja nevét, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát), jogviszonyának jellegét (tulajdonos vagy használó), tagsági jogviszonyát megalapozó területének nagyságát első alkalommal az alapszabállyal egy időben, a tagok adataiban bekövetkező változásokat évente egy alkalommal, legkésőbb június 30-ig az illetékes cégbíróshoz kell benyújtani.

7.2. A tagnyilvántartás ezen alapszabály melléklete. (2. sz. melléklet)

8. Küldöttválasztás

8.1. A küldöttválasztó fórum

8.1.1. A küldöttválasztó fórum összehívásáról és lebonyolításáról a Társulat intézőbizottságának elnöke a társulat Honlapján, a területi egység valamennyi önkormányzatának hirdető tábláján közzétett felhívással gondoskodik.

8.1.2. A küldöttválasztó fórumot az intézőbizottság elnöke vagy az általa felkért személy vezeti le.

8.1.3. A küldöttválasztó fórumon jelenléti ívet kell vezetni, és jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a küldöttválasztó gyűlés helyét, idejét;
- a jelenlevő, illetőleg a képviselt tagok számát,
- a küldöttválasztó gyűlésen hozott küldöttválasztó határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a megjelent (képviselet) tagok milyen arányban szavazták meg;
- a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

8.1.4. a jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, ideértve a tagok képviseletére adott meghatalmazásokat is. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a küldöttválasztó fórum által megválasztott két hitelesítőnek is alá kell írnia. A jegyzőkönyv nem selejtezhető.

8.2. A küldöttek választása

8.2.1. A küldöttválasztó fórumon megjelent tagok az 1. számú térségben az önkormányzatok részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetek részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági magántermelők részéről 2 fő küldöttet, 2. számú térségben az önkormányzatok részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetek részéről 4 fő küldöttet, a mezőgazdasági magántermelők részéről 3 fő küldöttet, 3. számú térségben az önkormányzatok részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetek részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági magántermelők részéről 3 fő küldöttet, 4. számú térségben az önkormányzatok részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetek részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági magántermelők részéről 2 fő küldöttet, 5. számú térségben az önkormányzatok

részéről 2 fő küldöttet, a mezőgazdasági termelő gazdasági szervezetek részéről 3 fő küldöttet, a mezőgazdasági magántermelők részéről 3 fő küldöttet választanak, 6. számú térség: a térségi egységbe nem tartozó illetve nem besorolható szervezetek, melynek tevékenysége négy vagy több térségi egységet érint 3 küldöttet választanak.

8.2.2. A küldöttválasztó fórumon a tagot magánokiratba foglalt meghatalmazással más személy is képviselheti. A küldöttválasztó fórum napirendje a küldött vagy küldöttek megválasztása.

8.2.3. A szabályszerűen összehívott küldöttválasztó fórum az azon megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

8.2.4. A küldöttet vagy küldötteket a küldöttválasztó fórumon a jelen lévő tagok egyszerű többséggel, nyílt szavazással határozatlan időre választják meg.

8.2.5. Amennyiben a jelen alapszabályban meghatározott létszámnál több küldöttet jelölnek, a küldöttekről jelölésük sorrendjében kell szavazni és a legtöbb szavazatot elnyert küldött vagy küldöttek kerülnek megválasztásra.

8.2.6. Eredménytelen küldöttválasztás esetén a megismételt küldöttválasztó fórumot az intéző bizottság elnöke legkésőbb a következő gazdasági évben megtartásra kerülő küldöttgyűlés előtt összehívja.

9. A társulat szervei:

- a, közgyűlés
- b, küldöttgyűlés
- c, intézőbizottság
- d, felügyelőbizottság

9/A. Közgyűlés

1. A közgyűlés a társulat legfőbb szerve.
2. A közgyűlést az intézőbizottság elnöke hívja össze. Ha az intézőbizottság elnöke ezt elmulasztja, az összehívásra a felügyelőbizottság elnöke jogosult. Össze kell hívni a közgyűlést, ha a társulat tagjainak több mint 25 %-a írásban kéri.
3. A társulat közgyűlésén a társulat igazgatója, a területileg illetékes mezőgazdasági és vízügyi igazgatási szervezetnek, valamint a társulatok érdekképviselői szervezetének képviselője tanácskozási joggal vehet részt.
4. A közgyűlést az intézőbizottság elnöke, vagy az általa felkért személy vezeti le.
5. A közgyűlés hatáskörébe tartozik a tagok fizetési kötelezettsége mértékének és felhasználásának meghatározása a társulati feladatok ellátása érdekében.
6. A közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét tartalmazó értesítést minden tagnak a közgyűlés megtartására kitűzött időpontot legalább 15 nappal megelőzően meg kell küldeni és a társulat honlapján is közzé kell tenni.
7. A tagot a közgyűlésen – két tanú által aláírt – írásbeli meghatalmazással ellátott személy is képviselheti. Egy képviselő legfeljebb száz tagot képviselhet.
8. A közgyűlés határozata akkor érvényes, ha az összes társulati tag érdekeltségi egység aránya szerint számított, legalább kétharmados többsége, nyílt szavazással dönt az elfogadásáról. Egy tag egy szavazattal rendelkezik.
9. A közgyűlés határozatairól nyilvántartást kell vezetni és a jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.
10. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
 - a, a közgyűlés helyét, idejét,
 - b, a jelen lévő, illetve a képviselt társulati tagok számát,
 - c, a közgyűlésen hozott határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a megjelent /képviselet/ társulati tagok milyen arányban szavazták meg,

d, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

11. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a közgyűlés által megválasztott két hitelesítőnek is alá kell írnia. A jegyzőkönyv nem selejtezhető.

9/B. Küldöttgyűlés

1. A küldöttgyűlés a társulatokra vonatkozó jogszabályi keretek között – a tagok fizetési kötelezettsége mértékének és ezen összeg felhasználásnak meghatározása kivételével - jogosult a társulatot érintő bármely ügyben dönteni. A küldöttgyűlést évente legalább egyszer, a tárgyév május 31. napjáig meg kell tartani.

2. A küldöttgyűlés tagjai a területi egységeként választott küldöttek, továbbá a tisztségviselők. A küldöttgyűlés tagjai a küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek. A társulat küldöttgyűlésén a társulat tagjai, a társulat igazgatója, a területileg illetékes mezőgazdasági és vízügyi igazgatási szervezetnek, valamint a társulatok érdekképviselői szervezetének képviselője tanácskozási joggal vehetnek részt.

A küldöttgyűlés tagjainak nyilvántartása az Alapszabály 3. számú melléklete.

3. Ha a küldött tisztsége bármely okból megszűnik, a tagok a küldött által képviselt területi egységben megtartásra kerülő küldöttválasztó fórumon a 8.1. és a 8.2. pont értelemszerű alkalmazásával a soron következő küldöttgyűlés előtt új küldöttet választanak.

4. A küldöttgyűlés összehívása

4.1. A küldöttgyűlést az intézőbizottság elnöke hívja össze. Ha az intézőbizottság elnöke ezt elmulasztja, az összehívásra a felügyelőbizottság elnöke jogosult. Az illetékes hatóság és a társulatok országos érdekképviselői szervezete kezdeményezheti, hogy a cégbíróság intézkedjen a küldöttgyűlés összehívása érdekében. Össze kell hívni a küldöttgyűlést, ha a társulat tagjainak több mint 10%-a, vagy a küldöttek több mint fele a napirend megjelölésével írásban kéri.

4.2. A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal a küldöttgyűlés tagjainak, a területileg illetékes mezőgazdasági- és a vízügyi igazgatási szervezetnek, a társulatok érdekképviselői szervezetének, valamint a társulat azon tagjainak, akik a küldöttgyűlést kezdeményezték ki kell küldeni, és a területileg illetékes települési önkormányzatoknál hirdetmény formájában is közzé kell tenni.

5. A küldöttgyűlés határozatképessége

5.1. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttgyűlés tagjainak több mint fele személyesen megjelenik, és a megjelent küldöttek a társulat működési területének több mint felét képviselik.

5.2. Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, a 8 napon belüli időpontra összehívott második küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent küldöttek számára és az általuk képviselt terület nagyságára való tekintet nélkül határozatképes.

5.3. A küldöttgyűlést az intézőbizottság elnöke vagy az általa felkért személy vezeti le. Az intézőbizottság elnökének akadályoztatása esetén a küldöttgyűlés levezetésére a felügyelőbizottság elnöke tesz személyi javaslatot a küldöttgyűlés felé.

6. A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik

6.1. Alapszabály módosítása.

6.2. A társulat működési területének megállapítása.

6.3. A társulati művek körének megállapítása.

6.4. A társulat megszüntetésének, szétválásának, egyesülésének, illetőleg a kiválás és a belépés engedélyezése.

6.5. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása.

6.6. A tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, felmentése, költségtérítésének

és díjazásának megállapítása.

6.7. A társulat közfeladatainak éves ütemezése, valamint az ár- és belvív-védekezési tartalék mértékének meghatározása, melyet indokolt esetben a tárgyévben részben vagy egészben az intézőbizottságra átruházhatja.

6.8. A közfeladatok ellátásához szükséges - a törvényben meghatározott mértékű - elkülönített vagyron meghatározása, nevesítése.

6.9. Az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása.

6.10. Gazdasági társaságba való belépés, vagy gazdasági társaság alapítása.

6.11. Jegyzőkönyvvezető és két fő jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztása.

6.12. Az önkéntes befizetésekből származó támogatások felhasználásának a megállapítása.

6.13. Amit jogszabály vagy az alapszabály a küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

7. A küldöttgyűlés határozatai:

7.1. A küldöttgyűlés határozatait – ha a 2009. évi CXLIV. törvény, vagy az alapszabály másként nem rendelkezik - nyílt szavazással és a megjelenteket megillető szavazatok egyszerű többségével hozza meg.

7.2. A küldöttgyűlések határozatairól évente újra induló folyamatos sorszámozással nyilvántartást kell vezetni, és a jegyzőkönyveket a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

7.3. Az alapszabály módosításához a jelen lévő küldöttek legalább kétharmadának szavazata szükséges.

7.4. A társulat megszüntetéséhez, egyesüléséhez, szétválásához, a csatlakozáshoz, illetve a kiváláshoz a küldöttgyűlés összes tagjának legalább 75%-ának a szavazatára van szükség.

8. A küldöttgyűlés jegyzőkönyve

8.1. A küldöttgyűlésen jelenléti ívet kell vezetni amelynek tartalmaznia kell a küldöttgyűlés tagjának nevét, aláírását és az általa képviselt terület nagyságát ha -ban, továbbá jegyzőkönyvet kell felvenni amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a küldöttgyűlés helyét, idejét;

- a jelenlevő küldöttgyűlési tagok számát, az általuk képviselt területet ha -ban.

- a napirendet,

- a küldöttgyűlésen hozott határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a küldöttgyűlés megjelent tagjai milyen arányban szavazták meg;

- a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

8.2. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítőnek is alá kell írnia. A jegyzőkönyv nem selejtezhető.

8.3. A jegyzőkönyvet a tagok, a küldöttek és a küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meghívottak a társulat székhelyén tekinthetik meg.

9. Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha

9.1. az intéző- vagy a felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen alapszabályban meghatározott szükséges létszám alá csökken;

9.2. az intézőbizottság elnöke lemond, vagy tisztsége bármely okból megszűnik;

9.3. az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja;

9.4. a társulat tagjainak több mint 10%-a vagy a küldöttek több mint fele a napirend megjelölésével írásban kéri az intéző bizottság- vagy a felügyelőbizottság elnökétől.

9.5. A felügyelőbizottság vagy a cégbíróság indítványozza.

9.6. Ha a társulat feladatainak, működési területének változása indokolja

9.7. A rendkívüli küldöttgyűlést a bekövetkezett tény, továbbá az indítvány megtételét követő 30 napon belül össze kell hívni.

10. Az intéző bizottság

10.1. A társulat irányító szerve az intézőbizottság. Az intézőbizottság elnökből és 4 tagból áll. Az intézőbizottság tagjainak szükséges minimum létszáma 3 fő.

10.2. Az intézőbizottság elnökét és 4 tagját a küldöttgyűlés a társulat tagjai közül egyszerű többséggel öt évre választja meg. Az intézőbizottság elnöke és tagjai újraválaszthatóak.

10.3. Az intézőbizottság gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt a társulatot, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés hatáskörébe. A jogszabályok, az alapszabály, egyéb szabályzatok, valamint a küldöttgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a társulat működését.

10.4. Az intézőbizottság feladata:

10.4.1. Gondoskodik a társulat éves feladattervének és költségvetésének elkészítéséről, javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek azok elfogadására, vagy módosítására.

10.4.2. Gondoskodik a társulat gazdálkodásának irányításáról, a társulati vagyon megóvásáról és tulajdonának védelméről.

10.4.3. Gondoskodik az éves mérleg elkészítéséről, biztosítja a felügyelőbizottság ez irányú vizsgálatának feltételeit, valamint azt, hogy az éves mérleget a küldöttgyűlés megvitassa és döntsön annak elfogadásáról.

10.4.4. Gondoskodik a tagi nyilvántartásról és a változások átvezetéséről.

10.4.5. Biztosítja a jóváhagyott éves feladatterv gazdaságos, műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit.

10.4.6. Biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését.

10.4.7. Figyelemmel kíséri a társulat pénz- és hitelgazdálkodását.

10.4.8. Előkészíti a küldöttgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat.

10.4.9. Beszámol a küldöttgyűlésnek a társulati terv teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, továbbá a két küldöttgyűlés közötti időben a tett intézkedésekről.

10.4.10. Dönt az éves feladattervben jóváhagyott közfeladatok év közbeni teljesítésének elfogadásáról.

10.4.11. A központi költségvetési és egyéb támogatások ismeretében előkészíti a tárgyévi feladattervet, leegyezteti a szakmai felügyeletet ellátó vízügyi igazgatósággal és benyújtja tudomásul vételre a közgyűlés felé.

10.5. Az intézőbizottság működése

10.5.1. Ügyrendjét maga állapítja meg.

10.5.2. Üléseire a felügyelőbizottság elnökét és az igazgatót meg kell hívni, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

10.5.3. Elnöke az ügyrendben, illetőleg a jelen alapszabályban meghatározott módon, de legalább negyedévenként a bizottságot összehívja, és az ülést levezeti. Az intézőbizottság elnökének akadályoztatása esetén az intézőbizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti le. Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjai több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

10.5.4. Az intéző bizottság az ülést a felügyelőbizottság elnökének, vagy az intéző bizottság bármely tagjának az okot megjelölő kívánságára 15 napon belül össze kell hívni.

10.5.5. Az intéző bizottság ülésének meghívóját a napirend közlésével, és - az elnök által indokolt esetben - az előterjesztésekkel, határozati javaslatokkal együtt úgy kell postázni, illetve kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal kézhez kapják.

10.5.6. Üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézőbizottság elnöke (az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

10.5.7. Üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a tárgyalt napirendet, az ülésen elhangzott beszámolókat, illetve hozzászólások lényegi tartalmát, az intézőbizottság bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját, a meghozott határozatokat évenkénti folyamatos sorszámozással megjelölve, és ha azok jellege megkívánja, a határozatok végrehajtási határidejét a

felelősök nevének feltüntetésével.

10.5.8. Üléséről készült jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát az összes melléklettel együtt a felügyelőbizottság elnökének meg kell küldeni.

10.5.9. Üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát és mellékleteit a társulat köteles külön gyűjtőben megőrizni. A jegyzőkönyv nem selejtezhető.

10.5.10. Határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik, hogy a végrehajtást igénylő ügyekkel kapcsolatban mikor és milyen intézkedések történtek.

11. A felügyelőbizottság

11.1. A társulat ellenőrző szerve a felügyelőbizottság.

11.2. A felügyelőbizottság elnökét és 2 tagját a társulat tagjai közül a küldöttgyűlés egyszerű többséggel öt évre választja meg. A felügyelő bizottság tagjainak szükséges minimum létszáma 2 fő. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai újraválaszthatóak.

11.3. A felügyelőbizottság feladata a társulat tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzés. A felügyelőbizottság rendszeresen ellenőrzi a társulat működését, a jogszabályok, az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat és más belső szabályzatok megtartását, továbbá a küldöttgyűlési és intézőbizottsági határozatok végrehajtását.

11.4. A felügyelőbizottság feladata:

11.4.1. Rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz-, hitel- és anyaggazdálkodását, továbbá a dolgozók létszámára, bérére, munkavédelmére vonatkozó rendelkezések, illetve előírások megtartását, és ezekkel kapcsolatos megállapításait írásban - a vizsgálati jegyzőkönyv megküldése útján - haladéktalanul közli a társulat elnökével.

11.4.2. Testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja, évente egy alkalommal pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát, valamint anyagkezelését. Megállapításairól jegyzőkönyvet készít.

11.4.3. Szükség esetén javaslatot tesz a rendkívüli küldöttgyűlés összehívására.

11.4.4. Indokolt esetben a küldöttgyűlés felé javaslatot tesz az intézőbizottság elnökének vagy tagjainak visszahívására, alkalmazottak tekintetében felelősségre vonást kezdeményezhet.

11.4.5. Véleményezi a küldöttgyűlés elé terjesztett beszámolókat és jelentéseket.

11.4.6. Jogosult a társulat működésével kapcsolatos bármely ügyben vizsgálatot tartani, ellenőrzése alól a társulat ügyei nem vonhatóak ki.

11.4.7. A felügyelőbizottság működése:

11.4.7.1. ügyrendjét maga állapítja meg;

11.4.7.2. a társulat tevékenységére vonatkozó megállapításairól a küldöttgyűlésnek évente beszámol; a küldöttgyűlés a társulat éves beszámolójáról, illetőleg egyszerűsített éves beszámolójáról csak a felügyelőbizottság megállapításainak ismeretében határozhat;

11.4.7.3. az intézőbizottsághoz fordul, ha annak hatáskörét az ellenőrzése kapcsán tett megállapítása érinti;

11.4.7.4. akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, és szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11.4.7.5. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti le az ülést. A felügyelőbizottság elnökének akadályoztatása esetén a felügyelőbizottság üléseit a korelnök hívja össze és vezeti le. A felügyelőbizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a tárgyalta napirendeket, a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatos évenkénti sorszámozással megjelölve, és - ha azok jellege megkívánja - a határozatok végrehajtási határidejét a felelős nevének feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője és a felügyelőbizottság elnöke írja alá.

11.4.7.6. A felügyelőbizottság vizsgálatairól, az ezek során megtett megállapításairól jegyzőkönyvet

kell készíteni. A felügyelőbizottság vizsgálati jegyzőkönyvét ismertetni kell a vizsgálatban érdekelt személyekkel, akik a jegyzőkönyv tartalmára észrevételeket tehetnek.

11.4.7.7. A felügyelőbizottsági ülések és vizsgálatok jegyzőkönyveit, továbbá azok mellékleteit a társulat külön gyűjtőben köteles megőrizni. A jegyzőkönyvek nem selejtezhetők.

11.4.7.8. A felügyelőbizottság a különös szakértelmet igénylő vizsgálatokhoz szakértőket vehet igénybe.

11.4.7.9. A társulat küldöttgyűlése, illetve az intéző bizottság köteles a felügyelő bizottság javaslatait és indítványait megtárgyalni majd ezek tárgyában határozni.

12. A társulat tisztségviselői

- intézőbizottság elnöke, tagjai (vezető tisztségviselők);
- felügyelőbizottság elnöke (vezető tisztségviselő), tagjai.

12.1. Tisztségviselő csak a társulat nagykorú, cselekvőképes tagja - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szerv esetén annak képviselője - lehet, aki nem áll jogerős bírósági ítélet alapján a közügyektől eltiltás hatálya alatt. Egy tag két tisztségre nem választható. A tisztségviselők és az igazgató nem lehetnek egymásnak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói, valamint a tisztségviselő nem lehet a társulat igazgatója. A tisztségviselők újraválaszthatók. A tisztségviselők tisztségüket a jogszabályokban, jelen alapszabályban, a társulat belső szabályzataiban, a küldöttgyűlés, az intézőbizottság és a felügyelőbizottság határozataiban foglaltak szerint kötelesek ellátni. A tisztségviselők jogszabályba, alapszabályba, a társulat belső szabályzataiba, küldöttgyűlési és intézőbizottsági határozatokba ütköző cselekedeteikkel a társulatnak szándékosan okozott kárért egyetemlegesen, a gondatlan károkozásért közrehatásuk arányában felelnek. A tisztségviselők a társulat küldöttgyűlése által az éves költségvetésben jóváhagyott összeg mértékéig tiszteletdíjban, költségterítésben részesülhetnek.

12.2. A tisztségviselők a tőlük elvárható gondossággal kötelesek feladataik teljesítése során eljárni, a társulat üzleti ügyeiről szerzett ismereteiket üzleti titokként megőrizni. Kötelezettségeik megszegésével a társulatnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősek. Felelősségre vonásuk a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik.

12.3. Nem terheli felelősség azt a tisztségviselőt, aki a felelősségre vonásra okot adó határozat vagy intézkedés ellen szavazott, illetve lépett fel, és ellenvéleményét bizonyíthatóan az felügyelő- bizottság, illetve annak elnöke tudomására hozta. A tartózkodó vélemény nem minősül ellenvéleménynek.

12.4. A tisztségviselőt fel kell menteni, ha

12.4.1. tisztségéről lemondott;

12.4.2. a tisztség betöltését kizáró ok következett be;

12.4.3. a jogszabályban, illetőleg jelen alapszabályban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn, és azt az érintett felhívásra nem szüntette meg;

12.4.4. a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

12.5. Ha a 12.4.4. pontban meghatározott alkalmatlanság a tisztségviselő tisztségének ellátásával vagy magatartásával függ össze, jelen alapszabályban szabályozott módon a felmentés előtt lehetőséget kell adni számára a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a küldöttgyűléstől nem várható el.

12.6. **A tisztségviselőt a küldöttgyűlés visszahívja**, ha a közügyektől jogerősen eltiltották és visszahívhatja, ha más súlyos kifogás merül fel ellene.

12.7. A tisztségviselő tisztsége megszűnik, ha

12.7.1. tisztségéről lemondott,

- 12.7.2. a küldöttgyűlés visszahívta vagy felmentette,
- 12.7.3. a tisztségviselő személy elhalálozott,
- 12.7.4. tisztségét a társulati tag képviselőjeként töltötte be, és a képviselőre adott megbízásnak visszavonását a tag a társulatnak írásban bejelentette.
- 12.8. A társulat tisztségviselője írásbeli bejelentéssel tisztségéről bármikor lemondhat. Ez esetben a küldöttgyűlés a bejelentés időpontjára visszamenő hatállyal menti fel a tisztségviselőt.
- 12.9. Az intézőbizottság elnöke lemondását a felügyelőbizottság elnökének köteles bejelenteni, a többi tisztségviselő az intézőbizottság elnökének jelenti be a lemondását.
- 12.10. Ha a tisztségviselői helyek bármilyen okból megüresednek a soron következő küldöttgyűlésen gondoskodni kell a tisztségviselők alapszabály szerinti számának választással történő helyreállításáról.
- 12.11. Az intézőbizottság és a felügyelőbizottság elnökének lemondása esetén a 90 napon belül összehívott küldöttgyűlésen kell az új elnököt megválasztani.
- 12.12. Ha a felügyelőbizottság elnökének tisztsége szűnik meg, az új elnök megválasztásáig feladatait a korelnök látja el.

13. Az intézőbizottság elnöke

13.1. Az intézőbizottság elnöke egyben a társulat elnöke, képviseli a Társulatot harmadik személyek felé.

13.2. Az intézőbizottság elnöke a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak, valamint a küldöttgyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot. Az intézőbizottság ülései közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a küldöttgyűlés, illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe. Akadályoztatása esetén feladatait a korelnök látja el.

13.3. Az intézőbizottság elnökének feladatai:

13.3.1. Irányítja a közfeladat végrehajtását, és folyamatosan ellenőrzi annak teljesítését.

13.3.2. Gondoskodik a társulati feladatok költségfedezetének biztosításáról, és folyamatosan ellenőrzi a költségvetés betartását.

13.3.3. Gyakorolja az igazgató feletti munkáltatói jogokat.

13.3.4. Gondoskodik a pénz- és hiteligazdálkodással kapcsolatos tennivalók időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről és nyilvántartásáról.

13.3.5. Gondoskodik a közgyűlés, küldöttgyűlés és az intézőbizottság elé terjesztendő javaslatok, jelentések és beszámolók elkészítéséről, továbbá a küldöttgyűlési és intézőbizottsági határozatok végrehajtásáról.

13.3.6. Gondoskodik arról, hogy a társulat tagjairól nyilvántartást vezessenek és a változást, az éves küldöttgyűlés megtartását követő 30 napon belül az illetékes cégbírósághoz benyújtsák.

13.3.7. Összehívja a közgyűlést, a küldöttgyűlést, a rendkívüli küldöttgyűlést és az intézőbizottsági ülést, a küldöttválasztó fórumot;

13.3.8. Beszámol a küldöttgyűlésnek és az intézőbizottságnak a közfeladat teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a küldöttgyűlések és az intézőbizottsági ülések között általa hozott legfontosabb intézkedésekről;

13.3.9. Rendszeresen és részletesen tájékoztatja a felügyelőbizottságot a társulat működéséről;

13.3.10. A felügyelőbizottság elnökével együttműködik a társulati feladatokkal kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik;

13.3.11. Ha az intéző-, illetve felügyelőbizottság a jogszabályban vagy jelen alapszabályban megállapított feladatait nem kielégítően látja el, az intézőbizottság elnöke köteles a bizottságnak vagy egyes tagjainak visszahívására a küldöttgyűlés felé javaslatot tenni;

13.3.12. Tevékenységéről a küldöttgyűlésnek évente beszámol;

13.3.13. Levezeti a küldöttgyűlést és az intézőbizottsági üléseket.

14. A felügyelőbizottság elnöke

14.1 A felügyelőbizottság elnöke vezető tisztségviselő. Összehangolja és irányítja a társulat egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzést. Ezen belül a felügyelőbizottság elnöke:

14.1.1. rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz- és anyaggazdálkodását, testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja, évenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát, anyagkezelését, műhelyeit, raktárait, és a vizsgálatról jegyzőkönyvet készít;

14.1.2. a küldöttgyűlés megbízása alapján, az intézőbizottság, illetőleg az elnök felkérésére célvizsgálatot végez;

14.1.3. megvizsgálja a társulat zárszámadását, erről és az éves ellenőrző tevékenységéről beszámol a küldöttgyűlésnek;

14.1.4. összehívja a küldöttgyűlést, ha az intézőbizottság elnöke ezen kötelezettségének nem tesz eleget, illetőleg javaslatot tesz a rendkívüli küldöttgyűlés összehívására.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

14.3. Feladatai ellátásának akadályoztatása esetére helyettesítését a korelnök felügyelőbizottsági tag látja el.

15. A társulat igazgatója

15.1. A társulat szakmai és gazdasági tevékenységének irányítását az igazgató látja el.

15.2. Tevékenységét jelen alapszabályban és a társulat belső szabályzataiban meghatározottak szerint, határozatlan időre szóló munkaszerződés vagy egyéb jogviszony alapján végzi.

15.3. A társulat munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

15.4. A munkaszerződéssel alkalmazott igazgatóra a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései vonatkoznak.

15.5. Az igazgatóval kapcsolatos munkáltatói jogokat az intézőbizottság elnöke gyakorolja.

15.6. Az igazgató önálló hatáskörben képviseli a Társulatot harmadik személyek felé.

16. A társulat munkaszervezete

16.1. A társulat - a küldöttgyűlés döntése szerint - a feladataival összefüggő beruházói-, ügyviteli - és vagyon-hasznosítási feladatok ellátására a feladatokhoz igazodó létszámú és szakmai összetételű munkaszervezetet hozhat létre, vagy ezen feladatok elvégzésével vállalkozót, illetve a feladatokra szakosodott szervezetet bízhat meg.

16.2. A munkaszervezet tagozódását és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani.

17. A társulat gazdálkodása, vagyona

17.1. A társulat az állam és az érintett települési önkormányzat költségvetési hozzájárulásából, önkéntes támogatásokból, továbbá a vállalkozásból származó eredményéből végzi közcélú tevékenységét.

17.2. A normatív támogatás, a szerződésen alapuló állami és önkormányzati hozzájárulás, valamint az önkéntes támogatás és a vállalkozásból származó eredmény a társulat tulajdonába kerül, kivéve, ha a támogatással jogszabály szerint más intézmény, vagy szervezet számol el.

17.3. A társulati művek és tartozékaik fejlesztése a vízi létesítmény, illetve tartozék tulajdonosának vagyonát gyarapítják.

17.4. A társulat a közfeladatainak megvalósítására középtávú terveket dolgoz ki, és ezek alapján készíti el az éves üzemterveket.

17.5. A társulat gazdálkodási éve azonos a naptári évvel.

17.6. A társulat közfeladata ellátásához szükséges elkülönített vagyon és a vállalkozásaiból származó nyeresége a tagok között nem osztható fel. Elkülönített vagyon: a társulat nyilvántartásában kimutatott társulati művek, valamint a közfeladatok ellátásához a tárgyévben juttatott pénzeszköz, továbbá saját vagyonból a társulati művek értékének 8%-a;

17.7. A társulat a közfeladatok ellátásához szükséges elkülönített vagyonával gazdasági társaságot, közhasznú társaságot, alapítványt nem hozhat létre, gazdasági társaságban, közhasznú társaságban érdekeltséget nem szerezhet, alapítvány részére pénzbeli vagy egyéb hozzájárulást nem teljesíthet. A közfeladat ellátásához szükséges elkülönített vagyon nem terhelhető meg, nem vonható végrehajtás alá, azt a társulat mértékének és értékének csökkenése nélkül használhatja. A tárgyévben a közfeladat ellátásához juttatott pénzeszközt közfeladatai ellátására fordítja.

17.8. A társulat elkülönített vagyonáról a küldöttgyűlés által jóváhagyott, tételes és évente aktualizált nyilvántartást köteles vezetni.

17.9. A társulat a tartozásaiért a közfeladat ellátásához szükséges elkülönített vagyonával nem felel, de küldöttgyűlési vagy intézőbizottsági határozattal az állami (önkormányzati) visszatérítendő támogatások, továbbá a közfeladat ellátását biztosító hitelek visszafizetésére az éves társulati hozzájárulás legfeljebb felét fedezetként felajánlhatja.

17.10. A tagok a társulat tartozásaiért nem felelnek. A társulat a tagjainál vagy harmadik személynél bekövetkezett vízkárokért csak akkor felel, ha a társulati közfeladatok elvégzéséhez bármely jogcímen kapott hozzájárulást nem a küldöttgyűlés vagy az intézőbizottság döntései szerint használja fel.

17.11. A társulati művek körébe tartozó állami, önkormányzati és egyéb tulajdonú vizekre és vízilétesítményekre vagyonkezelői, illetve használati (üzemeltetői) szerződést köt a tulajdonossal.

17.12. A helyi önkormányzati támogatás a társulat tulajdonába kerül, mint társulati vagyon. Az EU-s és nemzeti támogatás is a társulat tulajdonába kerül, kivéve, ha jogszabály szerint arról más intézmény vagy szervezet számol el.

17.13. Állami, önkormányzati és egyéb tulajdonú vizeket és vízilétesítményeket csak akkor lehet a társulati művek körébe felvenni, ha az adott műre már megkötésre került a vagyonkezelői, vagy használati, illetve üzemeltetői szerződés, amelyben rendelkezni kell többek között a tulajdonosi hozzájárulás jellegéről és mértékéről.

17.14. A társulati jegyzet tőkét a társulat saját vagyona képezi.

17.15. A társulat szolgáltatásának tárgya: közcélú társulati tevékenység ellátása.

17.16. A társulat szolgáltatásának éves teljesítését a zárszámadó küldöttgyűlés igazolja az éves beszámoló elfogadásával.

17.17. A társulat az előteljesítés jogát tagjaival szemben fenntartja.

18. Önkéntes támogatás jellege, felhasználása

18.1. Az önkéntes támogatás jellege szerint lehet egyszeri alkalomra szóló, vagy évente fizetendő.

18.2. Az önkéntes támogatásból elvégzendő közfeladatokat az érintett tagok javaslatára a küldöttgyűlés határozatban állapítja meg.

19. Csatlakozás a Társulathoz

Csatlakozáskor a társulat működési területe azon területtel bővül, amelyen az érdekeltek több mint kétharmada az alakulás szabályai szerinti szándéknyilatkozatban nyilvánítja ki, hogy az adott társulat tagja kíván lenni. A csatlakozásról a társulat küldöttgyűlése az alapszabály egyidejű módosításával határoz. A működési terület kibővítésénél a területileg illetékes vízügyi igazgatási szervezet véleményét figyelembe kell venni.

20. Belépés a Társulatba

Amennyiben új ingatlantulajdonos természetes vagy jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, egyéb szervezetek lépnek be a már működő társulatba, a társulat működési területe a belépő tagok által képviselt területtel bővül ki. A belépésről a társulat küldöttgyűlése az alapszabály egyidejű módosításával határoz.

I

21. A Társulat megszűnése jogutódlással

Kettő, vagy több társulat egyesülésénél, valamint egy társulat két-vagy több társulatra történő szétválása esetén a 2009. évi CXLIV. t. 52.-59. §.-aiban foglaltak szerint kell eljárni.

22. Kiválás a Társulattól

22.1. Kiválás esetében az a társulat, amelyből a kiválás történik, alapszabályának módosítását követően változatlan formában működik tovább, a kivált tagok részvételével és a társulati vagyon egy részének felhasználásával pedig új társulat vagy társulatok az alakulás szabályai szerint jönnek létre.

22.2. Kiválásra sor kerülhet úgy is, hogy a társulattól megváló tagok a társulati vagyon egy részével más, már működő társulathoz, mint átvevő társulathoz csatlakoznak. A kiválásról szóló küldöttgyűlési határozat megalkotásában ilyenkor az átvevő társulat is részt vesz.

22.3. A társulattól kiválni szándékozó területrészen a társulati tagok több mint kétharmada javaslatára a kiválásról döntő küldöttgyűlés megtartása előtt a kiváló területrésze az alakulás szabályát kell megfelelően alkalmazni, a kiválást elhatározó területrész társulati tagjai többségének szándéknyilatkozatát a kiválásról döntő küldöttgyűlés megtartása előtt be kell szerezni az új társulat megalakulására vonatkozóan.

23. A társulat megszűnése jogutód nélkül

23.1. A társulat jogutód nélkül megszűnik, ha

- elhatározza a jogutód nélküli megszűnését (feloszlását);
- a társulatot a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a cégbíróság hivatalból elrendeli a törlését.

23.2. A társulat megszűnését követően az új társulat megalakulásig a társulat elkülönített vagyonát a vízgazdálkodásért felelős illetékes állami szervezet felelős őrzésbe veszi át és külön törvény szerint gondoskodik a társulati művek működtetéséről. Ez a szervezet a megszűnt társulat működési területén megalakuló új társulat(ok) részére az elkülönített vagyont térítésmentesen, területarányosan adja át a közfeladat ellátási kötelezettségével.

24. Az ügyvitel szabályai

- 24.1. A társulathoz beérkezett ügyiratokra tett intézkedések, valamint a társulat által kezdeményezett intézkedések aláírására (kiadmányozására) az elnök és az igazgató jogosult.
- 24.2. Pénzforgalommal kapcsolatos utalványozásokra az elnök és az igazgató önállóan, akadályoztatás esetén az intéző bizottság korelnöke és az intéző bizottság egy tagja együttesen jogosult.
- 24.3. Olyan intézkedést, amely később a társulat feladataihoz szükséges pénzeszközökből kifizetést tesz szükségessé, kizárólag az utalványozásra is jogosultak tehetnek.
- 24.4. Bankszámláról történő kifizetéseknél, vagy átutalásoknál a banki előírások az irányadóak.
- 24.5. A társulatnál a belső ellenőrzést az felügyelőbizottság, a vezetői ellenőrzést - a hatáskörüknek megfelelő munkamegosztással - az elnök és az igazgató látja el.
- 24.6. A társulat a tisztségviselőkről, a küldöttekről, valamint az érdekképviseleti szervbe megválasztott küldöttről, napra kész nyilvántartást vezet.
- 24.7. A tisztségviselők nyilvántartása tartalmazza a tisztségviselő megválasztásának idejét, a társulatnál betöltött tisztségét, és a mandátuma lejáratának időpontját.
- 24.8. A küldöttekről vezetett nyilvántartásnak a személyazonosságuk megállapításához szükséges adatokat, az általuk képviselt tagok létszámát és a társulati területet kell tartalmazni.
- 24.9. A társulat képviseletére, utalványozásra és banki intézkedésre jogosultakról képviseletei könyvet kell felfektetni.
- 24.10. A társulat a tagokról olyan kimutatást vezet, amely tartalmazza a társulat tagjainak nevét (cégnévét), lakóhelyét (székhelyét), a természetes személy tag születési évét, anyja nevét, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát), jogviszonyának jellegét (tulajdonos vagy használó), tagsági jogviszonyát megalapozó ingatlan(ok) jellemző adatait.
- 24.11. A társulat ügyvitelének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

25. A Társulat felelőssége

- 25.1. A Társulat a tagjainál vagy harmadik személynél bekövetkezett vízkárokért csak akkor felel, ha a társulati és a közfeladatok elvégzéséhez bármely jogcímen kapott hozzájárulást nem a küldöttgyűlés vagy az intézőbizottság döntései szerint használja fel.
- 25.2. Nem állapítható meg a társulat felelőssége azzal a taggal szemben, akinek társulati hozzájárulás megfizetése tekintetében hátraléka van.

26. Zárszámadás

- 26.1. A társulat a gazdálkodási év lezárását követően - a vonatkozó pénzügyi és számviteli előírások szerint éves beszámolót készít.
- 26.2. A felügyelőbizottság a zárszámadást köteles - szükség esetén szakértő igénybevételével - felülvizsgálni, és a felülvizsgálat megállapításairól a küldöttgyűlésnek jelentést készíteni.
- 26.3. A küldöttgyűlés a zárszámadást csak akkor veheti tárgyalás alá, ha már meghallgatta az felügyelőbizottság jelentését. Érvényesen csak akkor határozhat a zárszámadás elfogadása felől, ha az felügyelőbizottság erre nézve megfelelő ajánlást tett.

27. Záró rendelkezések

27.1. A társulat cégjegyzése

27.1.1. A társulat cégjegyzése akként történik, hogy társulat képviselőjére a 26.1.2. pontban meghatározott jogosultak a társulat géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott nevéhez saját aláírásukat csatolják.

27.1.2. Önálló cégjegyzési joga az elnöknek és az igazgatónak van.

27.2. A társulat felett a törvényességi felügyeletet a cégbíróság látja el.

27.3. A társulat közfeladatainak ellátása feletti szakmai felügyeletet a mezőgazdasági vízgazdálkodásért felelős miniszter látja el.

28. Jelen Alapszabályt a társulat küldöttgyűlése a 2013. május 23. napján meghozott .../2013/05.23./ számú határozatával fogadta el.

29. Az Alapszabály mellékletei a következők:

- 1. számú melléklet: Társulati működési területét feltüntető helyszínrajz
- 2. számú melléklet: Tagnyilvántartás
- 3. számú melléklet: Küldöttgyűlés tagjainak nyilvántartása

Mosonmagyaróvár, 2013. május 23.

.....
Fazekas Imre
az intézőbizottság elnöke

.....
Dr. Doszpoth József
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

